

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МБОУ «СОШ №35»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 19 » августа 20 16 г.

Председатель общего собрания  
[подпись] Л.И. Ахметзянова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «СОШ №35»

[подпись] Е.В. Глухарева  
Введено в действие приказом № 247/1  
от « 19 » августа 20 16 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБОУ «СОШ №35»

от « 19 » августа 20 16 г.

Председатель Совета родителей

[подпись]  
Пер. № \_\_\_\_\_

[подпись] Р.Р. Исмаилов

**Положение**

**о родительском комитете класса**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Приволжского района г. Казани

**Положение**  
**о родительском комитете класса**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Приволжского района г.Казани

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительском комитете класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительский комитет класса Школы (далее – Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Школы на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления Школой, выражающим позицию родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы, решениями родительских собраний Школы различных уровней (общешкольного, собрания родителей параллели и классного) и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать классный руководитель, педагогические работники Школы, руководящие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также иные заинтересованные лица.

**2. Компетенция Комитета**

- вносит предложения в планы работы различных уровней (план работы класса, план работы Школы), в Программу развития Школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях класса;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- участвует в организации работы по профориентации учащихся;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) учащихся класса в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Права Комитета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации Школы, педагогическому совету Школы по различным вопросам функционирования Школы;
- **обращаться** к классному руководителю, педагогическим работникам Школы, администрации Школы, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- **приглашать на свои заседания классного руководителя**, педагогических работников Школы, руководящих работников Школы, **а также** родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- **вносить предложение по структуре и содержанию** локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации Школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

### **4. Ответственность Комитета**

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- выполнение плана своей работы.

### **5. Порядок формирования и регламент работы Комитета**

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся конкретного класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 25 сентября.

- 5.2. Количество членов Комитета – от 3 до 5 человек.
- 5.3. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.
- 5.4. Возглавляет Комитет класса председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 5.5. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.6. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.7. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы Школы и класса, возрастных особенностей учащихся, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 5.8. Комитет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.9. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.
- 5.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников Школы и администрации Школы.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

## **6. Делопроизводство Комитета**

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение Комитета.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы ведутся в печатном виде на листах формата А - 4. Если протокол содержит информацию более чем на одном листе, то листы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Школы.
- 6.6. Протоколы скрепляются в одну папку и хранятся у председателя Комитета. При сложении полномочий председатель Комитета передает протоколы вновь избранному председателю.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о родительском комитете класса, с момента вступления его в силу.